

Identificador: CONAG-130

Formalizar y radicar acuerdos de gestión • 2025-05-05 11:18:29

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2025-02-04 10:51:04	Fecha de asignación	2025-04-29 11:18:29
Etiquetas			
Descripción			



Universidad de
CUNDINAMARCA

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

LUZ MIREYA RINCON

Dependencia Directivo

Instituto de Posgrados

Correo Directivo

direccionpostgrados@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.025

Fecha Diligenciamiento

2025/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2025/07/15

Fecha Segundo Seguimiento

2025/12/15

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

VILMA MORENO

Dependencia Superior Jerárquico

VICERRECTORIA ACADEMICA

Correo Superior Jerárquico

viceacademica@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

LEYDER ANDREA REY VARGAS

Dependencia Par Directivo

DESARROLLO ACADEMICO

Correo Par Directivo

desarrolloacademicoaunclic@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

JENNIFER ADRIANA RAMIREZ CABALLERO

Dependencia Subalterno

POSGRADOS

Correo Subalterno

contabilidadposgrados@ucundinamarca.edu.co

DETALLE DEL ACUERDO DE GESTIÓN

Objetivo Institucional 01:

Velar por el cumplimiento del Plan de Acción de la Vigencia 2025.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027
Indicador	100
Fecha de Inicio	2025/03/04
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ01

Actividad	Informe de Gestión correspondiente el I trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25

Actividad	Informe de Gestión correspondiente el II trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de Gestión correspondiente el III trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25
Actividad	Informe de Gestión correspondiente el IV trimestre de la Vigencia 2025
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	4 informes de gestión de cumplimiento del plan de acción trimestrales con soportes de cumplimiento.
---------------------	---

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

Objetivo Institucional 02:

Cumplir con ejecución presupuestal de la Universidad de Cundinamarca de conformidad con los recursos asignados a su cargo implementando las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación.

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Cumplir con la ejecución presupuestal asignada para gastos de funcionamiento e inversión al 50% a más tardar el 30 de junio de 2025. De conformidad con el comunicado N o 015 del 20 diciembre de 2024.
Indicador	50
Fecha de Inicio	2025/03/04
Fecha Fin	2025/06/30
Compromisos Gerenciales	Cumplir con la ejecución presupuestal asignada para gastos de funcionamiento e inversión al 100% a más tardar el 30 de septiembre de 2025. De conformidad con el comunicado No 015 del 20 diciembre de 2024.
Indicador	50
Fecha de Inicio	2025/03/04
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ02

Actividad	I Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé cuenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión.
Peso ponderado	25
Actividad	II Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé cuenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión
Peso ponderado	25
Actividad	III Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé c

	uenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión
Peso ponderado	25
Actividad	IV Informe de gestión de cumplimiento del plan de acción de la vigencia 2025 que dé cuenta de la ejecución presupuestal para funcionamiento e inversión
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	En el informe de Gestión se debe evidenciar el cumplimiento de la ejecución presupuestal de acuerdo a la naturaleza del gasto (funcionamiento e inversión) asignada para la vigencia 2025.

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

Objetivo Institucional 03:

Contribuir al desarrollo de los niveles educativos que le preceden para facilitar su articulación y el logro de sus correspondientes fines.

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Articular la oferta posgradual con las líneas de profundización de los programas académicos de Pregrado
Indicador	100
Fecha de Inicio	2025/03/04
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ03

Actividad	Proyectar 22 documentos maestros de Maestrías y Doctorados
Peso ponderado	50
Actividad	Actualización de planes de Aprendizaje de las especializaciones derivadas de las líneas de profundización de los pregrados
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Correos enviados a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación con la entrega de los documentos maestros para el segundo semestre
Evidencia Requerida	Actas de Comité Curricular que avala la actualización del plan de aprendizaje y su digitalización para el segundo semestre

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03****Objetivo Institucional 04:**

Fortalecer en los servidores de la Universidad de Cundinamarca, una actitud de respeto y cumplimiento de los deberes funcionales, así como los principios y valores éticos de la función pública, mitigando acciones relacionadas con la corrupción, el soborno el fraude y comisión de faltas disciplinarias.

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Mejorar el servicio ofrecido por el Instituto de Posgrados
Indicador	50
Fecha de Inicio	2025/03/04
Fecha Fin	2025/12/15
Compromisos Gerenciales	Construir, revisar y actualizar las normas inherentes al Instituto de Posgrados (acuerdos, reglamentación de acuerdos)
Indicador	50
Fecha de Inicio	2025/03/04
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ04

Actividad	Resultados de la percepción del servicio del Instituto de Posgrados (estudiantes, gestores del conocimiento)
Peso ponderado	50
Actividad	Organizar el portafolio del Instituto de Posgrados y divulgación del mismo junto con el Campus Virtual
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Informe de la plataforma del Campus Virtual con el aval del área de Sistemas y Tecnología
Evidencia Requerida	Resultados de encuesta de satisfacción del Instituto de Posgrados para cada semestre

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04****% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04****Objetivo Institucional 05:**

Agilizar los procesos académicos y administrativos de la comunicación escrita y gestión documental oportuna y eficiente entre los diferentes procesos de la Universidad.

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	Fortalecimiento de estrategias para iniciar el proceso de doble titulación a nivel nacional e internacional en modalidades presencial y virtual
Indicador	100
Fecha de Inicio	2025/03/04
Fecha Fin	2025/12/15

Actividades OBJ05

Actividad	Convenios con diferentes universidades nacionales e internacionales
Peso ponderado	50
Actividad	Mesas de trabajo con Interacción Social y Dialogando con el Mundo
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	Actas de reunión surgidas de las mesas de trabajo sostenidas con las áreas de Interacción Social y Dialogando con el Mundo
Evidencia Requerida	Correos soporte de comunicación con las diferentes universidades

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

30

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

70

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

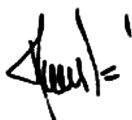
Comentarios Dirección de Planeación Institucional

revisar % de indicador compromiso gerencial objetivos 2 y 4 suman respectivamente 200% ajustar deben sumar 100%
Revisado Ok continuar etapa de formalización.

Comentarios Superior Jerárquico

FIRMAS DEL ACUERDO

Firma Directivo:



-signature-

Espacio para firma en documento impreso

Firma Superior Jerárquico:

-signature-

Espacio para firma en documento impreso



Universidad de
CUNDINAMARCA

Acuerdos de Gestión Vigencia 2025

Dirección de Planeación Institucional

Asistencia



Universidad de
CUNDINAMARCA





- * **Ley 909 de 2004** “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”.
- * **Decreto 1227 de 2005** “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998.”
- * **Procedimiento para Concertación y Control de Acuerdo de Gestión - ATHP10.**

¿Acuerdo de Gestión?

Hace referencia al grupo de empleos de naturaleza gerencial que conllevan al ejercicio de responsabilidad directiva en la administración pública de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial.

Debe cumplir con tres (3) requisitos:

**Ser un empleo del
Nivel Directivo**

**Ser un empleo de Libre
Nombramiento y
Remoción**

**Conllevar el ejercicio
de Responsabilidad
Directiva**



Acuerdo de Gestión

Establecimiento de una relación escrita y firmada entre el superior jerárquico y el respectivo gerente público, con el fin de establecer los compromisos.

Objetivos

- Articular las etapas de planeación institucional, con las fases de concertación, formalización, seguimiento y evaluación de los Acuerdos de Gestión.
- Focalizar los compromisos gerenciales hacia el logro de los principales compromisos institucionales y la obtención de resultados.
- Promover y mejorar las competencias individuales y grupales mediante su valoración cuantitativa.
- Fortalecer la etapa de seguimiento y retroalimentación, lo cual contribuirá al cumplimiento de las metas institucionales y la efectiva alineación de los compromisos del gerente público con los de su equipo de trabajo.



Fases



Fase de Concertación

Es la fase en la que el Gerente Público y el Superior Jerárquico efectúan un intercambio de expectativas personales y organizacionales y establecen los compromisos a ejecutar de acuerdo con el Plan de Acción Anual (Art. 102-104, Decreto 1083 de 2015, Art 2.2.13.1.7)

Los compromisos gerenciales deben ser claros, medibles, demostrables y concretos. El Acuerdo de Gestión se pacta para una vigencia anual.



Fase de Concertación



Objetivos Institucionales

Son los definidos por la planeación institucional en concordancia con lo establecido en el Plan de Acción Anual y que deberán estar relacionados con los compromisos de cada gerente público.

Comprenden los resultados a ser medidos, cuantificados y verificados que adelantará el gerente público para el cumplimiento efectivo de los objetivos de la entidad. Se sugiere que los compromisos sean mínimo tres (3) y máximo cinco (5).

Compromisos Gerenciales

Instrumento para la Concertación

Indicador

Es la representación cuantitativa en número o porcentaje que debe ser verificable objetivamente y mediante el cual se determina el cumplimiento de los compromisos

Corresponde al lapso de ejecución del compromiso concertado en el cual deberán adelantarse las acciones para su cumplimiento

Fecha Inicio - Fin

Actividades

Las acciones principales definidas por el gerente público que harán posible el logro de los compromisos gerenciales. Estas no deberán ser menos de tres (3) ni mas de cinco (5) por cada compromiso gerencial.



Instrumento para la Concertación

Corresponde al porcentaje de cada compromiso concertado con el superior jerárquico. La asignación del peso porcentual por cada compromiso no podrá ser mayor de cuarenta por ciento (40%) ni menor a diez por ciento (10%), obteniendo un máximo de ciento cinco por ciento (105%).

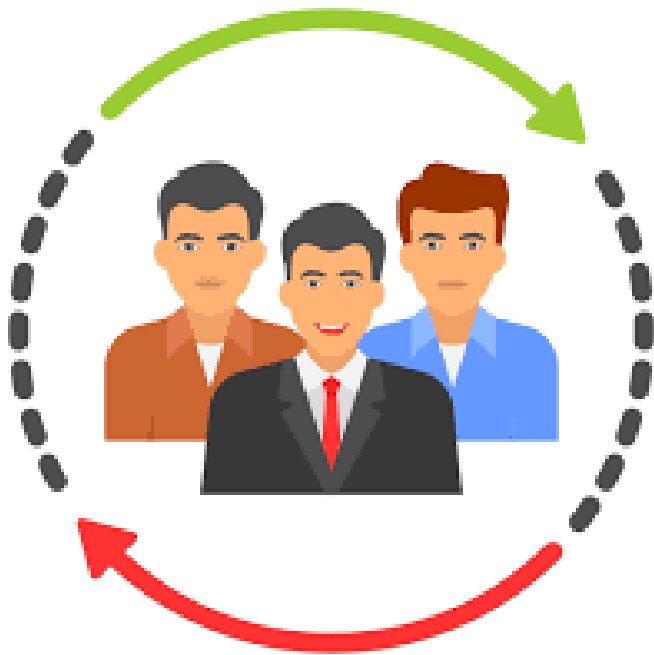
Peso Ponderado

Factor Adicional

Se otorga un cinco por ciento (5%) por el cumplimiento de más de lo esperado y será acordado entre el gerente público y su superior jerárquico.



Fase de Formalización



Deberá hacerse, en la medida de lo posible simultáneamente con la etapa de Concertación.

El Acuerdo de Gestión debe quedar siempre por escrito y se formaliza con la firma del **superior jerárquico** y el **Gerente Público**.

Fase de Seguimiento y Retroalimentación

Se realizarán semestralmente entre el gerente público y su superior con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos concertados.

No obstante, en cualquier momento el superior podrá realizar seguimiento y retroalimentación a dichos compromiso.

La retroalimentación que realiza el superior jerárquico deberá tener en cuenta:

- * El Avance, qué hace falta para alcanzar la meta, re direccionar acciones, acudir a datos y hechos concretos.
- * Respecto con el desarrollo de las competencias: avances, reconocimientos y oportunidades de mejora.



	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ATHP10
	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 8
	CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN	VIGENCIA: 2022-03-30
		PAGINA: 1 de 11

OBJETIVO:	Definir la metodología que permita suscribir los acuerdos de gestión entre los funcionarios de: - Nivel Directivo, libre nombramiento y remoción, de periodo. - Ante el Superior Jerárquico, Estableciendo los objetivos, indicadores y el seguimiento a seguir en el desarrollo de su gestión.
ALCANCE:	Inicia con la entrega de información sobre el contexto institucional, continúa con la concertación del acuerdo de gestión, el seguimiento del cumplimiento y termina con el archivo de los acuerdos de gestión. Aplica a los funcionarios de libre nombramiento y remoción de la Universidad.
LÍDER DE PROCEDIMIENTO:	Director/a Talento Humano

DEFINICIONES

ACUERDO DE GESTIÓN: Es el establecimiento de una relación escrita y firmada entre el Superior Jerárquico y el respectivo Directivo Universitario, con el fin de establecer los compromisos y resultados frente a la visión, misión y objetivos de la Universidad; se pacta por un periodo determinado e incluye La definición de indicadores a través de los cuales se evalúa el mismo.

COMPROMISOS INSTITUCIONALES: Comprenden los resultados a ser medidos, cuantificados y verificados que adelantará el gerente público para el cumplimiento efectivo de los objetivos de la entidad. Los compromisos acordados en el ejercicio de la concertación deben ser mínimo tres (3) y máximo cinco (5) por cada Directivo Universitario (por ejemplo: implementar el modelo de gerencia pública; diseñar el nuevo sistema de información de gestión del empleo público – Sigep II; entre otros).

CONCERTACIÓN: Corresponde al espacio de intercambio de expectativas personales y organizacionales entre el Directivo Universitario y el Superior Jerárquico, en el que acordaran los compromisos institucionales, los resultados esperados, los indicadores y la ponderación de los mismos que componen el acuerdo de gestión y que en todo caso deben estar enmarcados en el esquema de planeación institucional de la Universidad.



Plazo para concertación a mas tardar el **28 de febrero** de cada anualidad.



The screenshot shows the Integradoc web application interface. The top navigation bar is green with the text "Universidad de" and a search bar "Buscar algo rápidamente...". The user is logged in as "planeacion@ucundinamarca.edu.co". The left sidebar contains a menu with items: "Planeación.", "Iniciar Proceso", "Bandeja de Entrada", "Destacados", "Bandeja de Salida", "Finalizados", "Mis Reportes", and "Métricas & Reportes". The main content area displays the process "Identificador: CONAG-" with a task "Asesoramiento a Directivos Universitarios" and a timestamp "2025-02-11 10:56:46". A status bar indicates "ASESORAMIENTO COMPLETADO". Below this, a message says "07:41:50 - Cambios guardados automáticamente". The main content area has tabs for "Formulario", "Adjuntos (0)", and "Comentarios (0)". The "Formulario" tab is active, showing "Información general" and "Campos del formulario". The footer includes the Universidad de Cundinamarca logo and the text "Universidad de CUNDINAMARCA".



¿Preguntas?



Gracias